

## دستورالعمل جذب نیروی انسانی قراردادی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته:

با عنایت به درخواست‌های واصله از سوی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری در خصوص جذب نیروی انسانی قراردادی و در اجرای نامه شماره ۳۸۸۹۲۵ مورخ ۹۴/۱۲/۰۵ رئیس محترم امور برنامه‌ریزی، تأمین و بهسازی نیروی انسانی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی (پیوست شماره ۱) و با توجه به توافق انجام شده با آن امور، فرآیند زیر برای بررسی و صدور مجوز جذب نیروی انسانی قراردادی و اخذ شماره شناسه از سامانه کارکنان نظام اداری در دستور کار قرار خواهد گرفت:

۱- ارائه درخواست جذب نیروی قراردادی از سوی بالاترین مقام مؤسسه به معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت متبوع، شامل:

- مصوبه هیأت امنای مؤسسه در خصوص مجوز جذب کارکنان قراردادی جدید
- تعهدنامه بالاترین مقام مؤسسه در خصوص رعایت ضوابط و استانداردهای نیروی انسانی و تأمین بار مالی جذب نیروهای قراردادی در چارچوب اعتبارات مصوب (پیوست شماره ۲)
- آخرین ساختار سازمانی و تشکیلات تفصیلی مصوب هیأت امنای و مورد تأیید وزارت عتف
- آخرین مجوز شورای گسترش آموزش عالی مبنی بر ایجاد یا ارتقای مؤسسه
- وضعیت نیروی انسانی موجود به تفکیک رسمی، پیمانی و قراردادی (هیأت علمی و غیر هیأت علمی)
- وضعیت دانشجویان مؤسسه به تفکیک مقطع و دوره (روزانه و شبانه)

۲- بررسی درخواست مذکور در اداره کل امور اداری در ارتباط با موارد زیر و در صورت لزوم، اعمال اصلاحات با توافق مؤسسه:

- ضرورت جذب نیروهای قراردادی مورد درخواست بر اساس تشکیلات مصوب مؤسسه
  - رعایت استانداردها و شاخص‌های نیروی انسانی در صورت جذب نیروهای قراردادی مورد درخواست
  - امکان تأمین اعتبار جذب نیروهای قراردادی در چارچوب اعتبارات مصوب
- ۳- صدور نامه تأییدیه جذب نیروی قراردادی مؤسسه مزبور به امور برنامه‌ریزی، تأمین و بهسازی نیروی انسانی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

۴- بررسی و صدور مجوز جذب نیروی قراردادی توسط امور برنامه‌ریزی، تأمین و بهسازی نیروی انسانی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و اعلام به مؤسسه مزبور

۵- برگزاری آزمون مطابق با بخشنامه ها و ضوابط مصوب و اعلام اسامی افراد پذیرفته شده (به تعداد مجوز تخصیص یافته از سوی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برای جذب نیروی قراردادی- موضوع بند ۴) توسط بالاترین مقام مؤسسه به معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت متبوع

۶- بررسی انطباق با مجوز سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی و پیگیری اخذ شماره شناسه در سامانه کارکنان نظام اداری، توسط اداره کل امور اداری و پشتیبانی.

توجه: در صورت صدور مجوزهای جذب نیروی انسانی پیمانی برنامه پنجم توسعه، ضروری است نیروهای انسانی قراردادی جذب شده از این طریق، دوباره برای استخدام پیمانی در آزمون متمرکز کشوری و مصاحبه مربوط در چارچوب ضوابط ابلاغی کشوری شرکت کنند، لذا توصیه می‌شود جذب نیروی قراردادی توسط دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری صرفاً در موارد کاملاً ضروری انجام و به حداقل تعداد موردنیاز اکتفا شود.